

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Киржачского района

Владимирской области

от «06» 06 2016 года № 599



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Данутинской средней общеобразовательной школы Киржачского района Владимирской области

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа Киржачского района Владимирской области создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения - Данутинская средняя общеобразовательная школа Владимирской области на основании постановления главы администрации Киржачского района от 09.04.2011 № 669 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения - средней общеобразовательной школы Киржачского района» и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Владимирской области и постановлениями администрации Владимирской области, а также правовыми актами администрации Киржачского района.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, основной целью которой является реализация государственной политики в области образования.

1.3. Школа является организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с уставом.

1.4. Учредителем организации является администрация Киржачского района (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в области, определенном нормативным актом Учредителя, осуществляет Управление образования Администрации Киржачского района (далее - управление образования).

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) систему счетов, открытую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа имеет круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Данутинская средняя общеобразовательная школа Киржачского района Владимирской области.

Краткое наименование: МКОУ Данутинская СОШ.

1.10. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Данутинская средняя общеобразовательная школа Киржачского района Владимирской области (далее – Школа) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения Данутинская средняя общеобразовательная школа Киржачского района Владимирской области на основании постановления главы администрации района 07.09.2011 № 669 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений Киржачского района путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Киржачского района» и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, постановлениями администрации Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации Киржачского района, решениями органа, осуществляющего управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Школа является образовательной организацией (далее – Организация), относящейся к типу общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем организации является администрация Киржачского района (далее- Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в объёме, определенном нормативным актом Учредителя, осуществляет Управление образования администрации Киржачского района (далее- управление образования).

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, находящиеся в оперативном управлении обособленное имущество. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа имеет круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Данутинская средняя общеобразовательная школа Киржачского района Владимирской области.

Краткое наименование: МКОУ Данутинская СОШ.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Юридический адрес Школы: Россия, 601025, Владимирская область, Киржачский район, деревня Кипрево, улица Школьная.

Почтовый адрес:

- 601025, Владимирская область, Киржачский район, деревня Кипрево, улица Школьная.

1.10. Права юридического лица у Школы возникают с момента регистрации её как некоммерческой организации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по Киржачскому району. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.11. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. С целью развития и совершенствования образования Школа, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.14. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. В целях обеспечения образовательных потребностей обучающихся Школа вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов образовательной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.16. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации осуществляется органом здравоохранения.

Медицинское обслуживание, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и работников Школы осуществляется медицинскими работниками, состоящими в штате ГБУЗ ВО «Киржачская РБ».

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских сотрудников.

Медицинские работники наряду с работниками образовательной организации несут ответственность за организацию охраны здоровья обучающихся.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.

Для питания обучающихся, а также приготовления пищи и хранения продуктов школа выделяет специально оборудованные помещения (обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения), соответствующие установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания.

Питание в Школе осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным согласно СанПиН.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа создана для реализации гарантированного права каждого человека на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

1) общеобразовательные организации - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

2.3. Основными целями Школы являются:

2.3.1. Создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.3.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.8. Охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Школой на основе муниципального задания (далее – задание), устанавливаемого Учредителем.

2.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых она создана (далее – неосновные виды деятельности):

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- экспериментальную и инновационную деятельность;
- досуговую деятельность.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и выходящими за пределы федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.2. Виды деятельности приносящие, доход деятельности:

- средства родителей на оздоровительную кампанию;
- средства родителей на организацию питания обучающихся в группах продленного дня, осуществляющих уход и присмотр за детьми;
- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции и других материалов;
- плата за оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

2.6.3. Школа в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации может:

- с согласием Учредители сдавать в аренду на правах арендодателя в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- оказывать посреднические услуги.

2.7. Образовательная организация не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.9. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования

образования.

Школа вправе, с согласия Учредителя, открывать филиалы, иные структурные подразделения, действующие на основании положений, утверждаемых директором Школы.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. В Школе устанавливаются следующие уровни общего образования:

- 1) начальное общее образование (1-4 классы);
- 2) основное общее образование (5-9 классы);
- 3) среднее общее образование (10-11 классы).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

При реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ могут использоваться различные образовательные технологии, в том

числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся образовательные программы могут осваиваться в различных формах. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ определяются образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством.

С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся в школе на третьей ступени образования может быть введено профильное обучение.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессиональной подготовки определяются Школой самостоятельно.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в Школе в очной форме, а среднее общее образование, также может быть получено в очно – заочной (10-11) и заочной формах обучения (11-12класс), вне Школы – в форме семейного образования и самообразования по заявлению обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом соответствующих примерных образовательных учебных программ и регламентируются учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Школа определяет перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных особенностей.

Обучающимся, осваивающим образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.7. В школе введены единые требования к школьной одежде обучающихся. Требования

к школьной одежде обучающихся регламентируются локальным актом Школы.

3.8. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно, в соответствии с примерным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для учащихся 1-4 классов.

Для учащихся 5 - 11 классов установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

Режим занятий в школе следующий:

- начало занятий в 8.15.

- продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут. Для учащихся 1 класса используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- начало занятий групп продленного дня – после окончания уроков.

Режим работы, учебный план и расписание учебных занятий школы утверждается ежегодно приказом по школе.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным учебным планом; учебная нагрузка учащихся и режим занятий обучающихся регламентируется СанПиН;

Для детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе, организуется обучение по индивидуальным учебным планам на основании медицинского заключения лечебного учреждения и по согласованию с управлением образования в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами.

3.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом школы согласно годовому календарному графику, утвержденному директором Школы. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 календарных недель без учета государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются школой ежегодно.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-ого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.10. Количество и наполняемость классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике и ИКТ, технологии, профильным дисциплинам, практическим и лабораторным работам

допускается деление на группы в соответствии с действующим законодательством.

В Школе допустимо ведение занятий для изучения второго иностранного языка.

3.11. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с разработанным в Школе локальным актом. Годовые отметки выставляются по пятибалльной шкале. В первом классе используется качественная система оценки образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Школа вправе применять иные формы и системы оценивания знаний и умений обучающихся.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется педагогическими работниками также по пятибалльной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании каждой учебной четверти в 2-9 классах и каждого полугодия в 10-11 классах выставляются итоговые отметки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися за учебные четверти (полугодия) в соответствии с локальным актом школы.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией.

3.14. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальным актом школы.

Решение о проведении промежуточной аттестации принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз до начала следующего учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.18. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета Школы.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Получение образования в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаются справки об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» по решению Педагогического совета. Порядок награждения обучающихся похвальными грамотами и похвальными листами регламентируется локальным актом школы.

3.22. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Учебный год заканчивается летней трудовой практикой на пришкольном участке для обучающихся 5-8 классов в соответствии с образовательной программой по технологии. Порядок проведения летней трудовой практики, срок и график ее проведения регламентируется локальным актом.

3.23. Реализация программ дополнительного образования в Школе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, клуб, студия, секция, ансамбль, учебная группа, театр и др.).

Указанные объединения выполняют следующие функции: образовательную, развивающую, коммуникативную, креативную, оздоровительную, досуговую, функцию социализации и др.

Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным интегрированным программам всем составом объединения, по группам или индивидуально.

В объединения зачисляются все желающие обучающиеся Школы по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Объединения организуют работу в течение всего календарного года.

В каникулярное время Школа в установленном порядке может организовывать лагерь с дневным пребыванием, различные временные объединения с постоянным или переменным составом обучающихся.

3.24. При реализации дополнительных образовательных программ Школа руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.

3.25. В Школе осуществляется выявление и поддержка лиц, проявляющих выдающиеся способности, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования.

В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Школой организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие во Всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается.

4. Правила приема и отчисления обучающихся

4.1. Порядок приема обучающихся в Школу.

4.1.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории, закрепленной Постановлением администрации Киржачского района за Школой территории, и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на закрепленной Постановлением администрации Киржачского района за Школой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Школу регламентируется локальным актом и оформляется приказом Директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания.

Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

4.2.2. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.2.3. Требование предоставления других документов, не предусмотренных правилами приема или противоречащих законодательству, в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.3. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы и оформляются приказом директора:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3.1.

4.3.1. Условия досрочного прекращения образовательных отношений:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам Школы и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- ознакомление с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- выбор формы образования;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом Школы;
- участие и создание общественных объединений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

- меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы;

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации Школы;

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу Школы, не совершать действий, наносящих ущерб репутации и имуществу Школы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- соблюдать санитарно-гигиенический режим, технику безопасности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать установленные Советом Школы требования к внешнему виду;

- выполнять требования работников Школы в части их компетенции;

- соблюдать традиции Школы.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в Школу, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные учебные занятия без уважительных причин;

- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, кроме случаев использования гаджетов в учебном процессе.

Ответственность за правонарушения обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Школой;

- на защиту законных прав и интересов ребенка;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- принимать участие в управлении Школой;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- соблюдать требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- объединение в общественные профессиональные организации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- предоставление работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

5.12. На территории Школы запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, а также их передача и распространение. Запрещается на территорию Школы приносить и использовать оружие, опасные вещества и средства, совершать любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

За нарушение данных требований администрация Школы имеет право применять меры в соответствии с законодательством. При этом за действия малолетних обучающихся несут ответственность (в установленном законом порядке) их родители (законные представители).

6. Управление образовательной организацией

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. Учредитель:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

- назначает и увольняет руководителя Школы;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.
- формирует и утверждает бюджетные сметы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечения деятельности школы;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- принимает решения по вопросам, связанные с распоряжением муниципальным имуществом, закреплённым за Школой;
- согласовывает установленном порядке распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжением движимым имуществом Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Владимирской области, муниципального образования Киржачский район;
- согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие её представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации;

6.4. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы отметки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников;
- создание условий для занятий с обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6.6. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица

несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Школы;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий и мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копий:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов, предусмотренных пунктом 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- в) отчета о результатах самообследования;
- г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 6.7. подлежат размещению на сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.8. Исполнительным органом Школы является его Директор.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе и на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.8.1. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну и персональных данных, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений Совета Школы, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы;
- готовит мотивированное представление для Совета Школы об исключении обучающегося;
- издает приказ об исключении обучающегося на основании решения Совета Школы;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство.

6.8.2. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным управлением образования;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

6.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы, Совет старшеклассников.

6.10. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) собирается не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему, заслушивает отчет Директора о выполнении пунктов коллективного договора;
- определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой

инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления экспериментальной работы, инновационной деятельности, взаимодействия с научными учреждениями; принимает решение о применении системы оценивания успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

6.12. Одной из форм коллегиального управления Школой является Совет школы, избираемый на 1 год и состоящий из представителей обучающихся 9,10,11 класса, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Школы. Количество членов Совета Школы составляет не менее 10 человек, по 3 человека от педагогов и родителей (законных представителей) и 3 человека от учащихся 9,10,11 класса.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета Школы, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета Школы.

Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет Школы согласует программу развития Школы, согласует режим работы Школы, начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждает направления их расходования, представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться Совет обучающихся школы, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.

6.14. Для работников Школы работодателем является данное Учреждение. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.17. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.18. Школа в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласования с первичной профсоюзной организацией Школы.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности школы

7.1. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

7.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Киржачский район. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования Киржачский район.

7.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Киржачский район и настоящим Уставом.

7.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Решение об оказании услуг (выполнении работ) казенным учреждением на платной основе принимает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, путем определения исчерпывающего перечня видов деятельности (в том числе платной), которые федеральное казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

7.5. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

7.8. Доходы от использования иного имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, в том числе, в виде пожертвования или дара, поступают в оперативное управление Школы и расходуются в соответствии с целями и задачами Школы, установленными настоящим Уставом.

7.11. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

7.12. Финансовое обеспечение Школы осуществляется через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с договором через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения Киржачского района». Финансовое обеспечение Школы складывается из целевых бюджетных ассигнований, бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания, выделенных на нормативной основе и внебюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Школы производится по инициативе Совета народных депутатов Киржачского района, Учредителя и иных уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой в установленном законом порядке;
- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- бюджетные средства;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги обучающимся, родителям (законным представителям), населению, учреждениям и организациям на договорной основе. В договоре прописывается перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления, оплата и т.д.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

7.14. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется в пределах бюджетных и собственных средств Школы.

8. Создание, реорганизация, ликвидация школы

8.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя (собственника имущества) на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реорганизации, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Организации в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Организации производится Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. Ликвидация считается завершённой, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный

реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации или ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные общеобразовательные организации соответствующего типа.

8.7. При ликвидации Организации её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

8.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой и представительных органов работников (при наличии), в пределах их компетенции.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Организации утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«20» ИЮНЯ 2016 г.
ОГРН 1033301003152
ГРН 2163301003152
Экземпляр документа находится
в регистрирующем органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
А.М.Ковалев
М.П. _____

Прошито
Пронумеровано
Прошнуровано
27 (двадцать семь)
страниц
Директор школы:

/Виденчиц М.Ф./