

МКОУ Данутинская средняя общеобразовательная школа

Введено в действие приказом № 38
от 14.09.2015
Директор МКОУ Данутинской СОШ

Виленчиц М.Ф.
«14» сентября 2015 г.

ПРИНЯТО
Советом школы
от 4 сентября 2015 г.

Положение о порядке отчисления, исключения обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке отчисления, исключения обучающихся из МКОУ Данутинской средней общеобразовательной школы (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», закона Владимирской области от 06.05.2005 № 50-03 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», Методическими рекомендациями по порядку отчисления, исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Владимирской области, приказом управления образования администрации Киржачского района № 531 от 05.11.2009 г.

1.2 Положение определяет порядок и процедуру отчисления (оставления общеобразовательного учреждения) и исключения обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет, не получивших общее образование, в том числе обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из муниципального казенного общеобразовательного учреждения Данутинской СОШ.

1.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации. На перевод в другое общеобразовательное учреждение порядок и процедура, установленные • настоящим Положением, не распространяются. Порядок перевода учащихся в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение, классы с заочной, очно-заочной (вечерней) формой обучения при дневных общеобразовательных учреждениях устанавливается управлением образования Киржачского района.

1.4. Отчислением из МКОУ Данутинской СОШ является оставление учащегося школы по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.5. Исключением из МКОУ Данутинская СОШ является исключение обучающегося из списочного состава школы по инициативе школы за совершённые неоднократно грубые нарушения устава школы на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.6. В уставе (локальном акте, зарегистрированном в качестве приложения к уставу) МКОУ Данутинской СОШ в обязательном порядке указываются порядок и основания отчисления, исключения обучающихся.

2. Отчисление обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет, не получивших общего образования

2.1. По согласию родителей (законных представителей), муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МКОУ Данутинская СОШ) до получения общего образования.

2.2. Устанавливается следующий порядок отчисления:

2.2.1. Основанием для отчисления обучающегося служит согласованное с родителями (законными представителями) заявление обучающегося, согласие управления образования Киржачского района, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласие органа опеки и попечительства (в случаях, установленных действующим законодательством).

2.2.2. Заявление составляется с обязательным указанием причины отчисления (медицинские показания, материальное положение семьи, переход в образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования и прочее). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся намерен продолжать обучение и т.п.).

2.2.3. По результатам рассмотрения заявления МКОУ Данутинская СОШ в течение 3-х дней направляет следующие документы для согласования в управление образования Киржачского района, по месту нахождения школы: -заявление обучающегося и согласие родителей (иных законных представителей) в письменной форме;

-ходатайство администрации школы с подробным указанием причин для отчисления несовершеннолетнего;

-документ, подтверждающий причину и необходимость отчисления (при наличии);

-документ, подтверждающий дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся намерен продолжать обучение, и т.п.); -ведомость текущей успеваемости.

2.2.4. Управление образования Киржачского района, рассматривает материалы в пятидневный срок со дня их получения.

2.2.5. По результатам рассмотрения документов управление образования Киржачского района, принимает мотивированное решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося из МКОУ Данутинская СОШ.

2.2.6. В случае принятия решения о согласии на отчисление управление образования Киржачского района, документы школы и копия решения направляются для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства на отчисление.

2.2.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии представителя школы, обучающегося, его родителей (законных представителей) указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося, которое оформляется постановлением комиссии.

2.2.8. В случае принятия решения о согласии на отчисление комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководитель школы в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об отчислении обучающегося.

МКОУ Данутинская СОШ выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде Обучения и текущей успеваемости обучающегося.

2.2.9. В случае принятия решения о несогласии на отчисление комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав школа организует дальнейшее обучение несовершеннолетнего.

2.3. Срок рассмотрения вопроса об отчислении из МКОУ Данутинская СОШ обучающегося с момента подачи заявления об отчислении до принятия окончательного решения не должен превышать 30 дней.

2.4. О принятом решении об отчислении несовершеннолетнего комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в обязательном порядке информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования Киржачского района.

2.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МКОУ Данутинская СОШ (отчисленного из общеобразовательного учреждения) до получения основного общего образования, и управлением образования Киржачского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3. Исключение обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МКОУ Данутинской СОШ

3.1. По решению МКОУ Данутинской СОШ за совершённые неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из МКОУ Данутинская СОШ применяется, - если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МКОУ Данутинская СОШ. МКОУ Данутинская СОШ до исключения учащегося сообщает в управление образования Киржачского района, о создавшейся ситуации, которая влечет за собой исключение.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Для принятия решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо согласие органа опеки и попечительства. ;

3.2. К грубым нарушениям устава МКОУ Данутинская СОШ можно отнести:

- непосещение занятий без уважительных причин (умышленное уклонение от обучения) в течение определённого уставом времени;
- оскорбление участников образовательного процесса в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и другие антиобщественные поступки, повлекшие нарушения прав участников образовательного процесса.

3.3.2. При принятии решения об исключении МКОУ Данутинская СОШ обязана принимать во внимание не только все совершённые учащимся неоднократно грубые нарушения устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные сведения о проводимой с данным учащимся воспитательной работы и отсутствии положительных результатов (работа, проводимая администрацией школы, советом профилактики правонарушений, классным руководителем, социальным педагогом, педагогом- психологом и др.).

3.3.3. В соответствии с решением МКОУ Данутинской СОШ в течение 3-х дней направляет следующие документы для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- ходатайство администрации школы;
- мнение родителей (законных представителей) в письменной форме;

- выписку из протокола заседания МКОУ Данутинской СОШ (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократные нарушения устава школы, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их результативности);
- ведомость текущей успеваемости

При исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства на исключение.

3.3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя школы указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об отказе или о согласии на исключение обучающегося, которое оформляется постановлением комиссии.

3.3.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель школы в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об исключении обучающегося. Школа выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося копию приказа об исключении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение учащегося.

3.3.6. Об исключении обучающегося МКОУ Данутинская СОШ незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), управление образования Киржачского района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. Заключительные положения

4.1 Решение об отчислении, исключении обучающегося из МКОУ Данутинской СОШ может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.